

Приложение № 1
к приказу № 47 от 21.07.2021

Утверждаю:
Главный врач Центра пластической
хирургии и косметологии «RIVER»



О.П. Ефремова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ в Центре пластической хирургии и косметологии «RIVER» ООО МЦ «РИВЕР»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для Пациентов в Центр пластической хирургии и косметологии «RIVER» (далее - Центр) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение Пациента в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Центром.

1.2. Правила внутреннего распорядка для Пациентов включают:

- порядок обращения граждан в Центр;
- права и обязанности Пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Центром и Пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- график работы сотрудников и должностных лиц Центра;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех лиц, обратившихся в Центр, Пациентов и персонала. Разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав Пациента, создание наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной помощи надлежащего объема и качества.

2. Порядок обращения Пациентов в Центр

2.1. Медицинская помощь оказывается гражданам при самостоятельном обращении в Центр.

2.2. Прием Пациентов осуществляется в порядке предварительной записи через администратора/медицинского регистратора Центра посредством телефонной связи или непосредственно в Центр. Телефоны для записи: +7 (3852) 992-222.

При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя и телефон. В указанное время ему необходимо явиться на прием для получения медицинской или иной услуги.

2.3. При первичном обращении Пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). В регистратуре при первичном обращении заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), место работы.

- Медицинская карта Пациента является собственностью Центра и должна храниться в Центре.

- Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или иным работником Центра.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из помещения Центра без согласования с руководством Центра.

2.4. Информацию о времени приема специалистов с указанием часов приема и номеров кабинетов, о времени и месте приема главным врачом можно получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационном стенде.

2.5. При первичном обращении в Центр с Пациентом заключается договор на оказание платных медицинских услуг, и другая необходимая первичная медицинская документация.

2.6. Пациент должен ознакомиться и подписать Информационное согласие (или отказ) при предоставлении каждой услуги в Центре, Согласие на обработку и хранение Персональных данных Пациента в соответствии со ст.20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан».

Без подписания данных документов Центр не может оказывать медицинские или иные услуги Пациенту.

2.7. Опозданием на прием специалистов считается время в 10 мин. В случае, если время опоздания превышает 10 минут, пациенту предоставляется возможность ожидания приема в ближайшее свободное время или перенос процедуры на более поздний срок.

2.8 Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан руководителем Клиники, Пациент может получить у администратора в устной форме.

2.9. Центр может отказаться от лечения Пациента в одностороннем порядке при невозможности обеспечить безопасность услуги и (или) возникновения медицинских противопоказаний для осуществления лечебно-диагностических мероприятий при условии наличия у Пациента способности выразить свою волю, отсутствия угрозы жизни Пациента и неотложности медицинского вмешательства.

2.10. Не разрешается нахождение других лиц во время проведения процедуры в кабинете (подруг, супругов, малолетних и несовершеннолетних детей). Первичный прием Пациентов в возрасте до 15 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей пациента.

2.11. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки, в соответствии со ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, с письменного согласия своих законных представителей-родителей, усыновителей или попечителя. Сделка, совершенная таким несовершеннолетним, действительна также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем (п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.12. Запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения процедуры или консультации врача.

3. Права и обязанности Пациентов

3.1. Главными нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности Пациента и обязанности Пациента при получении медицинской помощи, являются:

- Конституция РФ
- Положение Закона РФ №2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

3.2. Пациент имеет право на:

- 1) выбор врача;
- 2) перевод к другому лечащему врачу;
- 3) профилактику, диагностику, лечение, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

Все диагностические и лечебные мероприятия осуществляются только с дачи пациентом информированного добровольного согласия за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

4) получение консультаций врачей-специалистов. В доступной для него форме Пациент может получить информацию о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Вышеуказанная информация предоставляется Пациенту лечащим врачом.

5) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

6) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в ч. 2 ст.54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителем.

7) защиту сведений, составляющих врачебную тайну. Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. Клиника подтверждает конфиденциальность персональных данных Пациента, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8) отказ от медицинского вмешательства. Пациент имеет право отказаться от диагностической или лечебной процедуры, а также потребовать их прекращения. В этом случае, отказ от вышеуказанных процедур с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации.

9) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Центра и правила поведения в общественных местах;
- оплачивать стоимость предоставляемой медицинской услуги;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в процедурные кабинеты в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- соблюдать режим лечения;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- ознакомиться и подписать Информированное согласие при предоставлении каждой услуги в Центре, Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан». Так же оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в общественных местах;
- не использовать электронные сигареты в помещениях Центра;
- не употреблять спиртные напитки за сутки до посещения и в день посещения Центра;
- соблюдать правила запрета распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- не приходить на прием в Центр с домашними животными.

3.4 Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Центра:

- а) грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим Пациентам;
- б) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру по неуважительной причине;
- в) несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- г) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- д) одновременное лечение по аналогичному профилю в другом мед. учреждении.

3.5. Пациентам (законным представителям пациентов) и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдение мер противопожарной безопасности, обеспечения личной безопасности медицинской организации, пациентов и посетителей, защиты персональных данных, врачебной и иной охраняемой законом тайны, запрещается:

- проносить на территорию медицинской организации, в помещения медицинской организации огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить в помещения медицинской организации крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- входить в служебные помещения медицинской организации, не предназначенные для нахождения пациентов и посетителей;
- принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях медицинской организации, не предназначенных для потребления пищи;
- курить у входа в помещение медицинской организации, в коридорах, кабинетах, фойе и других помещениях;
- оставлять на полу, стенах, элементах интерьера фойе, вестибюлей, коридоров, туалетных комнат, на стульях и диванах для пациентов и посетителей бумагу, салфетки, обертки, упаковки, жевательную резинку и прочий мусор;
- громко разговаривать в фойе, вестибюлях, коридорах, туалетных комнатах, в том числе по телефону;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверями, совершать действия агрессивного характера в отношении работников медицинской организации, пациентов и посетителей;
- ставить детей в грязной обуви на скамейки, кресла, диваны, элементы интерьера помещений;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- самовольно забирать медицинскую карту из медицинской организации;
- размещать в помещениях и на территории какие-либо объявления, справочную информацию без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Центром

4.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- оказание Пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- нарушения в работе учреждения здравоохранения, наносящие ущерб здоровью Пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении Пациента, его родственников.

4.2. В случае нарушения прав Пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу или иному должностному лицу Центра.

4.3. Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - лицу, ответственному за делопроизводство (либо непосредственно главному врачу), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись лица, ответственного за делопроизводство с указанием входящего номера либо подпись главного врача с указанием даты.

4.4. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

4.5. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи предоставляется пациенту в доступной для него форме.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными предоставляется их законным представителям.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, только с письменного разрешения Пациента. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу

(супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.6 Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны, по письменному заявлению на имя главного врача.

6. График работы Центра и сотрудников

6.1. Режим работы Центра:

Понедельник – с 8-00 до 20-00;

Вторник – с 8-00 до 20-00;

Среда – с 8-00 до 20-00;

Четверг – с 8-00 до 20-00;

Пятница – с 8-00 до 20-00;

Суббота – с 8-00 до 17-00.

Воскресенье - выходной

Изменение графика и режима работы учреждения в праздничные и выходные дни регламентируется приказом главного врача.

6.2. Прием граждан главным врачом осуществляется в установленные часы приема.

6.3. Информацию о часах приема главного врача и график работы конкретного специалиста можно узнать по телефону, у регистратора и на информационном стенде.

7. Информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания

7.1. Информация о платных медицинских услугах, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению размещаются на информационных стендах, сайте клиники.

ООО МЦ «РИВЕР», Центр - коммерческая организация, не участвующая в осуществлении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

7.2. Все медицинские услуги в Клинике предоставляются платно, согласно утвержденному прейскуранту.

7.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать представления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

7.4. Расчеты с Пациентами за оказание медицинских услуг осуществляется через кассу с выдачей Пациенту квитанции об оплате.

8. Законные представители

8.1. В соответствии со ст.21 и ст.26 ГК РФ законными представителями несовершеннолетних граждан являются их родители, усыновители или попечители, а также опекуны малолетних лиц и совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными (ст.32 ГК РФ). Кроме законных представителей в правовой системе России определен второй вид представителей граждан (совершеннолетних, дееспособных) – представители, действующие по доверенности, предусмотренной ст. 185 ГК РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу № 47 от 21.07.2021

Утверждаю:
Главный врач Центра пластической
хирургии и косметологии «RIVER»



О.П. Ефремова

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ **РАСПОРЯДОК ДНЯ СТАЦИОНАРА:**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ВРЕМЯ
1	ПОДЪЁМ, ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ, ПРОЦЕДУРЫ	06:30-08:30
2	ЗАВТРАК	08:30-09:00
3	ОБХОД ВРАЧА	09:00-11:00
4	ПРОЦЕДУРЫ	11:00-13:00
5	ОБЕД	13:00-14:00
6	ТИХИЙ ЧАС	14:00-16:00
7	ПРОЦЕДУРЫ	16:00-17:00
8	УЖИН	17:00-18:00
	ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ	18:00-19:00
9	ПРОЦЕДУРЫ (ПО НАЗНАЧЕНИЮ)	19:00-22:00
10	ПОДГОТОВКА КО СНУ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ	22:00-23:00
11	НОЧНОЙ ОТДЫХ	23:00-06:30

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО.

1. КУРЕНИЕ, УПОТРЕБЛЕНИЕ СПИРТНЫХ НАПИТКОВ И НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ЦЕНТРЕ «RIVER» И НА ЕЕ ТЕРРИТОРИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ **ЗАПРЕЩЕНО!!!**
2. САМОВОЛЬНОЕ ПОКИДАНИЕ СТАЦИОНАРА В ПЕРИОД ГОСПИТАЛИЗАЦИИ **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!!**
3. ВЫХОД ПАЦИЕНТОВ, СОВЕРШАТЬ ПРОГУЛКИ ПО ТЕРРИТОРИИ КЛИНИКИ ТОЛЬКО С РАЗРЕШЕНИЯ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА, В СМЕННОЙ ОБУВИ, ИЛИ БАХИЛАХ.
4. СВИДАНИЯ С РОДСТВЕННИКАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ.
5. ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ ПАЦИЕНТ МОЖЕТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИЧНЫМ БЕЛЬЕМ, ОДЕЖДОЙ И СМЕННОЙ ОБУВЬЮ, ПРИНИМАТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В СПЕЦИАЛЬНО УСТАНОВЛЕННОМ МЕСТЕ ХОЛЛ 2 -ГО ЭТАЖА), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПЕРИОДА КАРАНТИНА, И ЕСЛИ ЭТО НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОМУ РЕЖИМУ.

6. В ПАЛАТЕ НЕОБХОДИМО ПОДДЕРЖИВАТЬ ЧИСТОТУ И ПОРЯДОК. МУСОР ДОЛЖЕН НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ПОМЕЩАТЬСЯ В СПЕЦИАЛЬНЫЙ БАК ДЛЯ СБОРА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (ОТХОДЫ КЛАСС «Б»).

7. В СТАЦИОНАРЕ ЦЕНТРА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время предназначенное для сна и отдыха
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду.

8. ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ РАЦИОНОМ ПИТАНИЯ, РАЗРЕШАЮТСЯ К УПОТРЕБЛЕНИЮ ТОЛЬКО ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ЛЕЧАЩИМ ВРАЧОМ.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в отделении, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на лицевой панели холодильника.

9. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИНИМАТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ С ЛЕЧАЩИМ ВРАЧОМ.

10. ПРИ ЛЕЧЕНИИ В УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРА ПАЦИЕНТ ОБЯЗАН:

- 10.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы
- 10.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом
- 10.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья
- 10.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- 10.5. возместить убытки в случае причинения ущерба имуществу клиники.

11. САМОВОЛЬНОЕ ОСТАВЛЕНИЕ ПАЦИЕНТОМ СТАЦИОНАРА РАСЦЕНИВАЕТСЯ КАК ОТКАЗ ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ПОСЛЕДСТВИЯМИ, ЗА КОТОРЫЕ КЛИНИКА ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ. ВЫПИСКА ПАЦИЕНТОВ ПРОИЗВОДИТСЯ ЛЕЧАЩИМ ВРАЧОМ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ГЛАВНЫМ ВРАЧОМ.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 12.1. нарушение правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством российской федерации.
- 12.2. за нарушение режима и правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.
- 12.3. нарушением, в том числе, считается:
 - грубое или неуважительное отношение к персоналу
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача.

Приложение № 3
к приказу № 47 от 21.07.2021

Утверждаю:

Главный врач Центра пластической
хирургии и косметологии «RIVER»



О.П. Ефремова

Правила посещения и предоставления информации о состоянии здоровья пациентов в отделении анестезиологии-реанимации

1. Информирование родственников о состоянии пациента

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, и могут предоставляться только с согласия гражданина (пациента), за исключением случаев, когда гражданин (пациент) не может выразить свою волю, а также в случаях неблагоприятного прогноза при отсутствии запрета с его стороны.

В соответствии с п. 2 ст. 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимавшим непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

Для пациентов, находящихся в отделении анестезиологии-реанимации, такими специалистами являются: заведующий отделением, лечащий врач анестезиолог-реаниматолог (в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни-дежурный врач анестезиолог-реаниматолог.

Выше указанные специалисты должны получить согласие пациента (если пациент может выразить волю) на представление информации законному представителю или другим выбранным лицам в письменной форме, оформив Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, утверждённое Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства».

Информация о состоянии здоровья пациента, находящегося в отделении анестезиологии-реанимации, может предоставляться родственникам при личной беседе в соответствии с графиком, утверждённым приказом медицинской организации. График размещается перед входом в соответствующее отделение анестезиологии-реанимации.

При первом посещении специалист, предоставляющий информацию о состоянии здоровья пациента, в личной беседе должен представиться и убедиться, что лицо, которому предоставляется информация, является законным представителем и (или) одним из членов семьи пациента или лицом, которому разрешено представлять информацию о состоянии здоровья, попросив предоставить документ, удостоверяющий личность или подтверждающий соответствующее право.

2. Организация посещения родственниками и законными представителями пациентов отделения анестезиологии-реанимации

Согласно статье 6 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», при оказании медицинской помощи должны быть созданы условия, обеспечивающие возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации.

Разрешается посещение пациентов, не нарушая условия проведения лечебно-диагностического процесса, комфортного пребывания пациентов и обеспечения безопасности труда медицинского персонала.

Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента допускаются в отделение анестезиологии-реанимации в сопровождении законных представителей либо близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, совершеннолетних детей) либо лица, котором разрешено представлять информацию о состоянии здоровья в соответствии с действующим законодательством.

Возможность и продолжительность посещения родственниками или законными представителями пациента, находящегося в отделении анестезиологии-реанимации, определяется заведующим отделением или дежурным врачом-реаниматологом (с учётом соблюдения противоэпидемического режима и прав других пациентов, необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций и проведения сердечно-легочной реанимации).

Непосредственное решение о возможности посещения конкретного пациента в отделении анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии принимает заведующий отделением, а в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни - дежурный врач анестезиолог-реаниматолог.

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 15-1/10/1-2853 «О правилах посещения родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии (реанимации)» посещение пациентов, находящихся в отделении анестезиологии-реанимации, разрешено при соблюдении следующих условий.

Родственники и законные представители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются. Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

Посещение родственников не разрешается во время проведения в отделении анестезиологии-реанимации инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

Посещение не должно препятствовать проведению лечебно-диагностического процесса, комфортному пребыванию пациентов и нарушать обеспечение безопасности труда медицинского персонала.

Строго запрещается прикосновение к приборам и медицинскому оборудованию, затруднять оказание медицинской помощи больным.

Посетители отделения анестезиологии-реанимации должны неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, при необходимости покинуть отделение по первому требованию медицинского персонала.

В отделении родственники и законные представители должны соблюдать тишину, общение с родственниками не должно нарушать лечебно-охранительный режим, нельзя подходить и общаться с другими пациентами.

В отделении анестезиологии-реанимации с не допускается использование мобильных и электронных устройств.

Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Выключить мобильный телефон и другие электронные устройства.

Перед допуском к пациенту, находящемуся в отделении, лечащий врач анестезиолог-реаниматолог, а в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни дежурный врач анестезиолог-реаниматолог проводит инструктаж о работе отделения (с целью исключения возможности неправильного понимания текущей ситуации, так как большинство процедур и манипуляций для неподготовленного человека выглядят жестокими) и в доступной форме разъясняет правила посещения, предупреждает о продолжительности посещения согласно состоянию здоровья пациента, необходимость соблюдения врачебной тайны в отношении других пациентов, находящихся в отделении.

Недопустимо проведение посетителем в отделении фото-, видеосъемки, записи на диктофон, разговоров по мобильному телефону.

Посещение пациентов отделения анестезиологии-реанимации проводится только при непосредственном присутствии в палате медицинского персонала отделения.

По решению лечащего врача-реаниматолога или заведующего отделениями анестезиологии-реанимации родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентами и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа (при состоянии пациента, позволяющем выполнять уход за ним).

Медицинский персонал должен обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении анестезиологии-реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной медицинской помощи). В случае невозможности защиты прав всех пациентов, находящихся в отделении заведующим может быть принято решение об отказе в посещении.

При нарушении посетителями правил посещения медицинский персонал имеет право прекратить и запретить посещение, оформив записью в медицинской документации.

Информация об основных правилах посещения законного представителя или члена семьи пациента в период посещения пациента в отделении анестезиологии-реанимации с платами реанимации и интенсивной терапии, рекомендованный график посещения размещается перед входом в соответствующее отделение на информационных стендах и на официальном сайте медицинской организации.

Перечисленные условия посещения пациентов, находящихся в отделении анестезиологии-реанимации с платами реанимации и интенсивной терапии, отражены в Памятке для ознакомления посетителей (приложение № 3 к правилам).

Ознакомление с правилами посещения и соблюдения врачебной тайны оформляется перед каждым посещением, фиксируется в медицинской документации в Памятке для ознакомления посетителей перед посещением своего родственника в отделении анестезиологии-реанимации.

Памятка для ознакомления посетителей перед посещением своего родственника в отделении анестезиологии-реанимации с платами реанимации и интенсивной терапии заверяется подписью посетителя и медицинского персонала, вклеивается в медицинскую карту стационарного больного (форма 003/у).

Приложение № 4
к приказу № 47 от 21.07.2021

Утверждаю:
Главный врач Центра пластической
хирургии и косметологии «RIVER»



О.П. Ефремова

РАСПИСАНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ ОТДЕЛЕНИЙ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ

1. Отделение реанимации
и интенсивной терапии
(рабочие дни)

с 14⁰⁰ до 15³⁰

(выходные и праздничные дни)

с 10⁰⁰ до 12⁰⁰

Памятка для ознакомления посетителей

Уважаемый законный представитель!

Ваш родственник находится в нашем отделении в тяжелом состоянии мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляю ли они угрозу для Вашего родственника.

2. Перед посещением отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии нужно снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

3. В отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

4. В палате отделения анестезиологии-реанимации могут находиться одновременно не более 2- родственников, дети до 14 лет к посещению в ОРИТ не допускаются.

5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, заниматься фото и видеосъемкой, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами отделения, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказания медицинской помощи другим больным.

6. Вам следует покинуть отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в отделение только в сопровождении близкого родственника (отца матери, жены, мужа, взрослых детей).

8. Недопустимо проведение посетителем в отделении фото-, видеосъемки, записи на диктофон, разговоров по мобильному телефону.

9. В случае нарушения правил посещения родственниками и законными представителями пациентов отделения анестезиологии-реанимации (реанимации и интенсивной терапии) медицинских организаций области посещение будет прекращено досрочно с последующим запретом прохода в отделение.

С памяткой ознакомился. Информация разъяснена в доступной мне форме. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

Подпись _____ ФИО _____ Дата _____

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец мать сын дочь муж жена иное

Ознакомлен со ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, и могут предоставляться только с согласия гражданина (пациента), за исключением случаев, когда гражданин (пациент) не может выразить свою волю, а также в случаях неблагоприятного прогноза при отсутствии запрета с его стороны.

Подпись _____ ФИО _____ Дата _____

Медицинский работник: _____ ФИО _____ должность _____



ООО МЦ «РИВЕР», ОГРН 1022201381641, ИНН/КПП 2223036886/222501001
Юр.адрес: 656056, г.Барнаул, площадь им. В.Н. Баварина, дом 1, пом.Н1
Адрес: 656056, г.Барнаул, площадь им. В.Н. Баварина, дом 1, пом.Н1
email: hello@riverplastic.ru телефон: +7(3852) 99-22-22, +7(3852) 23-00-86